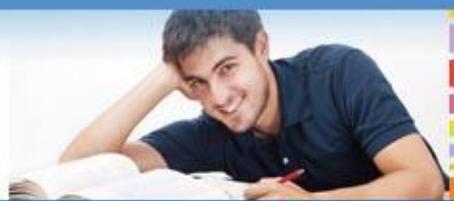


MEDIATECA

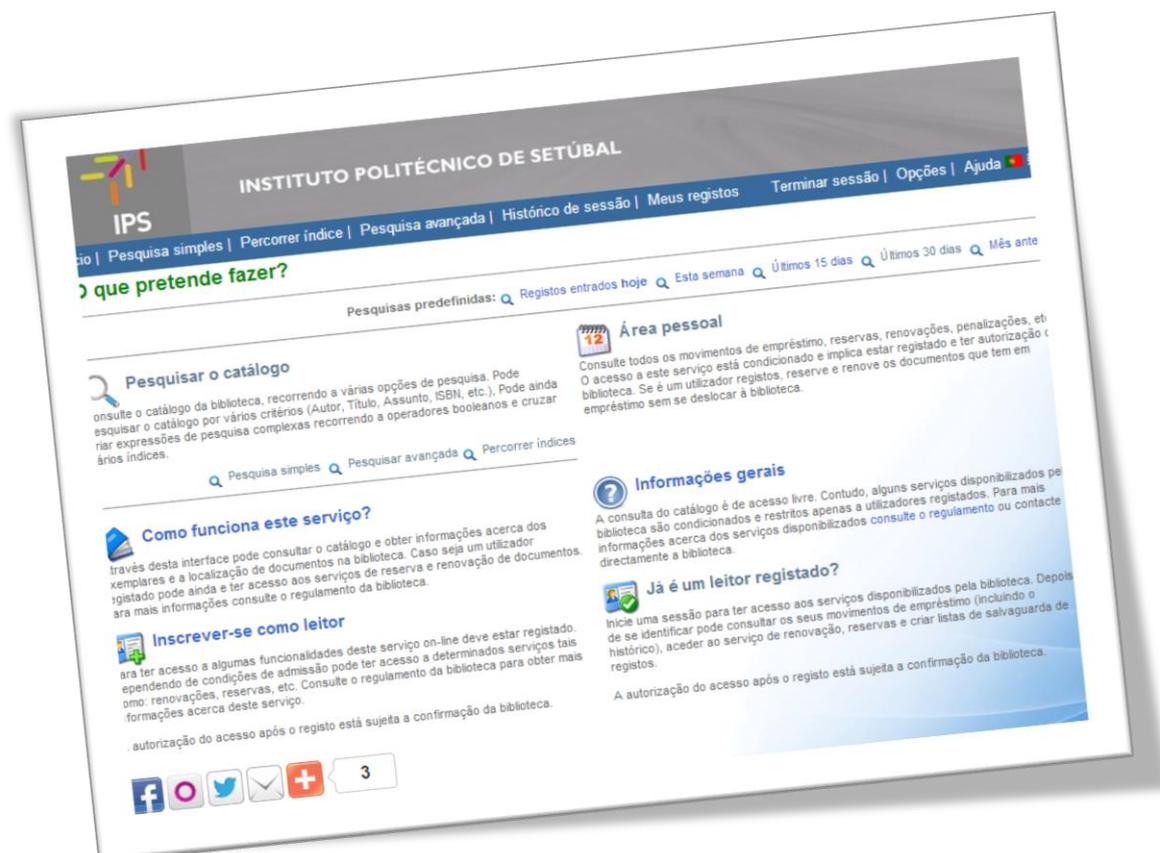
Escola Superior de Tecnologia de Setúbal
INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL



biblio.NET

GUIA DE UTILIZAÇÃO RÁPIDA NA ÓTICA DO UTILIZADOR

(v. 1.0)



ÍNDICE

1. Aceder à área pessoal	2
2. Consultar o histórico de movimentos.....	4
3. Consultar notificações	5
4. Efetuar renovação de documentos emprestados.....	6
5. Efetuar reservas de documentos emprestados	7
6. Criar e visualizar listas bibliográficas (favoritos)	9

1. ACEDER À ÁREA PESSOAL

1. Na página inicial carregar em “Iniciar sessão”

IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Iniciar sessão | Opções | Ajuda

O que pretende fazer?

Pesquisas predefinidas: Registos entrados hoje Esta semana Últimos 15 dias Últimos 30 dias Mês anterior

Pesquisar o catálogo
Consulte o catálogo da biblioteca, recorrendo a várias opções de pesquisa. Pode pesquisar o catálogo por vários critérios (Autor, Título, Assunto, ISBN, etc.). Pode ainda criar expressões de pesquisa complexas recorrendo a operadores booleanos e cruzar vários índices.

Área pessoal
Consulte todos os movimentos de empréstimo, reservas, renovações, penalizações, etc. O acesso a este serviço está condicionado e implica estar registado e ter autorização da biblioteca. Se é um utilizador registado, reserve e renove os documentos que tem em empréstimo sem se deslocar à biblioteca.

Como funciona este serviço?
Através desta interface pode consultar o catálogo e obter informações acerca dos exemplares e a localização de documentos na biblioteca. Caso seja um utilizador registado pode ainda ter acesso aos serviços de reserva e renovação de documentos. Para mais informações consulte o regulamento da biblioteca.

Informações gerais
A consulta do catálogo é de acesso livre. Contudo, alguns serviços disponibilizados pela biblioteca são condicionados e restritos apenas a utilizadores registados. Para mais informações acerca dos serviços disponibilizados consulte o regulamento ou contacte directamente a biblioteca.

Inscrever-se como leitor
Para ter acesso a algumas funcionalidades deste serviço on-line deve estar registado. Dependendo de condições de admissão pode ter acesso a determinados serviços tais como: renovações, reservas, etc. Consulte o regulamento da biblioteca para obter mais informações acerca deste serviço.

Já é um leitor registado?
Inicie uma sessão para ter acesso aos serviços disponibilizados pela biblioteca. Depois de se identificar pode consultar os seus movimentos de empréstimo (incluindo o histórico), aceder ao serviço de renovação, reservas e criar listas de salvaguarda de registos.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

f o t + 3

2. Inserir a **identificação** (nome de utilizador utilizado para aceder ao webmail – não é necessário inserir o domínio @estsetubal.ips.pt) e a **palavra-passe** (para aceder ao webmail), pressionando, depois, “Iniciar sessão”

IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Iniciar sessão | Opções | Ajuda

Iniciar sessão

Já estou inscrito

Identificação XXXX.XXXX

Palavra-passe

Nota: Introduza o código de barras de leitor e a senha de acesso

Lembrar-me neste computador

Iniciar sessão Cancelar Esqueci-me da password

Pretendo registar-me

Utilize esta opção se pretende registar-se na biblioteca. Como utilizador registado, pode consultar o histórico de empréstimo, renovar e reservar documentos.

Nota: A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

Deseja continuar?

3. Pressionar o texto “Área pessoal” no canto superior direito

IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

O que pretende fazer?

Pesquisas predefinidas: [Registos entrados hoje](#) [Esta semana](#) [Últimos 15 dias](#) [Últimos 30 dias](#) [Mês anterior](#)

Pesquisar o catálogo

Consulte o catálogo da biblioteca, recorrendo a várias opções de pesquisa. Pode pesquisar o catálogo por vários critérios (Autor, Título, Assunto, ISBN, etc.). Pode ainda criar expressões de pesquisa complexas recorrendo a operadores booleanos e cruzar vários índices.

[Pesquisa simples](#) [Pesquisar avançada](#) [Percorrer índices](#)

Área pessoal

Consulte todos os movimentos de empréstimo, reservas, renovações, penalizações, etc. O acesso a este serviço está condicionado e implica estar registado e ter autorização da biblioteca. Se é um utilizador registos, reserve e renove os documentos que tem em empréstimo sem se deslocar à biblioteca.

Como funciona este serviço?

Através desta interface pode consultar o catálogo e obter informações acerca dos exemplares e a localização de documentos na biblioteca. Caso seja um utilizador registado pode ainda e ter acesso aos serviços de reserva e renovação de documentos. Para mais informações consulte o regulamento da biblioteca.

Inscrever-se como leitor

Para ter acesso a algumas funcionalidades deste serviço on-line deve estar registado. Dependendo de condições de admissão pode ter acesso a determinados serviços tais como: renovações, reservas, etc. Consulte o regulamento da biblioteca para obter mais informações acerca deste serviço.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

Informações gerais

A consulta do catálogo é de acesso livre. Contudo, alguns serviços disponibilizados pela biblioteca são condicionados e restritos apenas a utilizadores registados. Para mais informações acerca dos serviços disponibilizados consulte o regulamento ou contacte directamente a biblioteca.

Já é um leitor registado?

Inicie uma sessão para ter acesso aos serviços disponibilizados pela biblioteca. Depois de se identificar pode consultar os seus movimentos de empréstimo (incluindo o histórico), aceder ao serviço de renovação, reservas e criar listas de salvaguarda de registos.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

[f](#) [o](#) [t](#) [e](#) [+](#) 3

2. CONSULTAR O HISTÓRICO DE MOVIMENTOS

1. Na área pessoal, após autenticação, carregar no separador “Histórico”

Área pessoal

Nome do leitor:
Código de barras:
Email:

Dados pessoais
Permite visualizar e alterar alguns dados pessoais. Por motivos de segurança, alguns dados tais como nome e morada só podem ser alterados pela biblioteca.
Pode ainda alterar a palavra-passe.

Histórico
Permite consultar todas as operações realizadas na biblioteca (local ou remotamente) tais como empréstimo, devoluções, reservas, renovações. Pode filtrar os movimentos por data ou tipo.

Notificações da biblioteca
Permite consultar todas as mensagens enviadas pela biblioteca ou geradas automaticamente pelo sistema de empréstimo. Estas mensagens podem ser simples informações que resultaram de operações, tais como a renovação da inscrição ou alteração de dados pessoais pelo leitor. Pode filtrar as notificações por data ou tipo.

Consultar empréstimo em curso
Permite consultar todos os documentos que se encontram actualmente em empréstimo. Desta forma pode controlar a data prevista de devolução e se necessário fazer uma renovação. Pode filtrar os empréstimos por vários tipos de datas.

Penalizações
Permite consultar as penalizações aplicadas que resultaram pela devolução tardia dos documentos. As penalizações podem ser por tempo ou pontos e são calculadas em função das regras da biblioteca. Pode filtrar as penalizações por data ou tipo.

2. Consultar o histórico ou filtrar com base no tipo de movimentos e períodos temporais

Área Pessoal | Histórico

Filtrar movimentos

Tipo de movimento: Todos

Datas da operação: 2000-01-01 / 2013-05-06

Data de fim do movimento: []

Data prevista de fim do movimento: []

Cancelar Actualizar

Título	Cod. barras	Biblioteca	Data operação	Data início	Data prev. fim	Data de fim	Tipo doc.	Operação	Tipo	Status	Nota
Catálogo geral / SKF	M021627	ESTS	2013-05-03 17:04:51	2013-05-03 17:04:51	2013-05-17 18:00:00	2013-05-03 17:06:41	BOOK	EMP	DOM	DEV	
Applied nonlinear dynamics: Analytical, computational, and experimental methods / Nayfeh, Ali H.	M012356	ESTS	2013-04-29 16:46:08	2013-04-29 16:46:08	2013-05-13 18:00:00	2013-04-29 16:47:12		EMP	DOM	DEV	
Applied nonlinear dynamics: Analytical, computational, and experimental methods / Nayfeh, Ali H.	M012356	ESTS	2013-04-16 16:42:02	2013-04-16 16:42:02	2013-04-30 20:30:00	2013-04-16 16:42:12		EMP	DOM	DEV	

3. CONSULTAR NOTIFICAÇÕES

1. Na área pessoal, após autenticação, carregar no separador “Notificações da biblioteca”

The screenshot shows the 'Área pessoal' (Personal Area) of the IPS website. At the top, there is a navigation bar with links: 'Início', 'Pesquisa simples', 'Percorrer índice', 'Pesquisa avançada', 'Histórico de sessão', 'Meus registos', 'Terminar sessão', 'Opções', and 'Ajuda'. Below this, the 'Área pessoal' section is titled. On the left, there are input fields for 'Nome do leitor:', 'Código de barras:', and 'Email:'. To the right of these fields is a small 3D bar chart icon. Below the input fields, there are four main sections: 'Dados pessoais', 'Histórico', 'Notificações da biblioteca', and 'Consultar empréstimo em curso'. The 'Notificações da biblioteca' section is circled in orange. It contains the text: 'Permite consultar todas as mensagens enviadas pela biblioteca ou geradas automaticamente pelo sistema de empréstimo. Estas mensagens podem ser simples informações que resultaram de operações, tais como a renovação da inscrição ou alteração de dados pessoais pelo leitor. Pode filtrar as notificações por data ou tipo.'

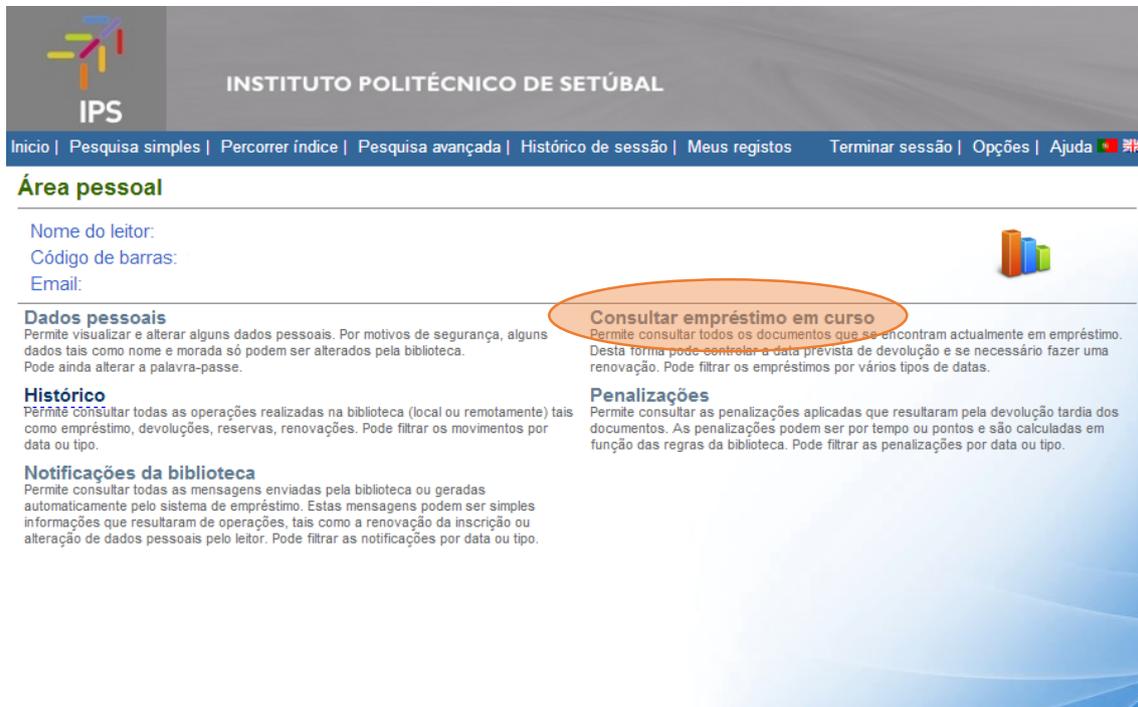
1. **Consultar** o histórico **ou filtrar** com base no tipo de notificações e períodos temporais

The screenshot shows the 'Notificações' (Notifications) section of the IPS website. It features a filter section titled 'Filtrar movimentos' with a dropdown menu set to 'Todos'. Below this, there are input fields for 'Tipo de notificação' (set to 'Todos') and 'Datas da operação' (set to '2000-01-01 / 2013-05-06'). There are 'Cancelar' and 'Atualizar' buttons. Below the filter section is a table with the following data:

Texto	Data de início	Data de fim	Tipo	Status
Solicitamos que nos seja facultado um contacto telefónico para adicionar ao seu perfil. Obrigado.	2013-05-06		OBS	

4. EFETUAR RENOVAÇÃO DE DOCUMENTOS EMPRESTADOS

1. Na área pessoal, após autenticação, carregar no separador “Consultar empréstimos em curso”



IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

Área pessoal

Nome do leitor:
Código de barras:
Email:

Dados pessoais
Permite visualizar e alterar alguns dados pessoais. Por motivos de segurança, alguns dados tais como nome e morada só podem ser alterados pela biblioteca. Pode ainda alterar a palavra-passe.

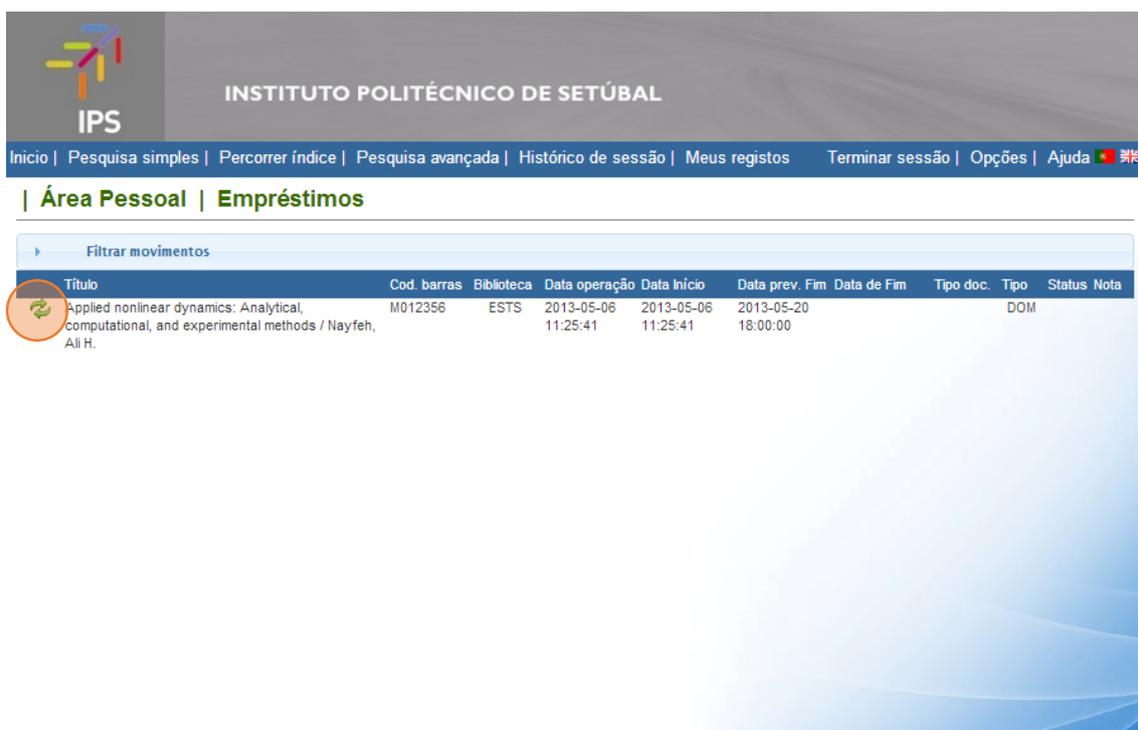
Histórico
Permite consultar todas as operações realizadas na biblioteca (local ou remotamente) tais como empréstimo, devoluções, reservas, renovações. Pode filtrar os movimentos por data ou tipo.

Notificações da biblioteca
Permite consultar todas as mensagens enviadas pela biblioteca ou geradas automaticamente pelo sistema de empréstimo. Estas mensagens podem ser simples informações que resultaram de operações, tais como a renovação da inscrição ou alteração de dados pessoais pelo leitor. Pode filtrar as notificações por data ou tipo.

Consultar empréstimo em curso
Permite consultar todos os documentos que se encontram actualmente em empréstimo. Desta forma pode controlar a data prevista de devolução e se necessário fazer uma renovação. Pode filtrar os empréstimos por vários tipos de datas.

Penalizações
Permite consultar as penalizações aplicadas que resultaram pela devolução tardia dos documentos. As penalizações podem ser por tempo ou pontos e são calculadas em função das regras da biblioteca. Pode filtrar as penalizações por data ou tipo.

2. Identificar o documento a renovar e pressionar o símbolo que se encontra à esquerda do título do documento (atenção: só é possível renovar documentos 3 dias antes do prazo inicial de empréstimo expirar)



IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

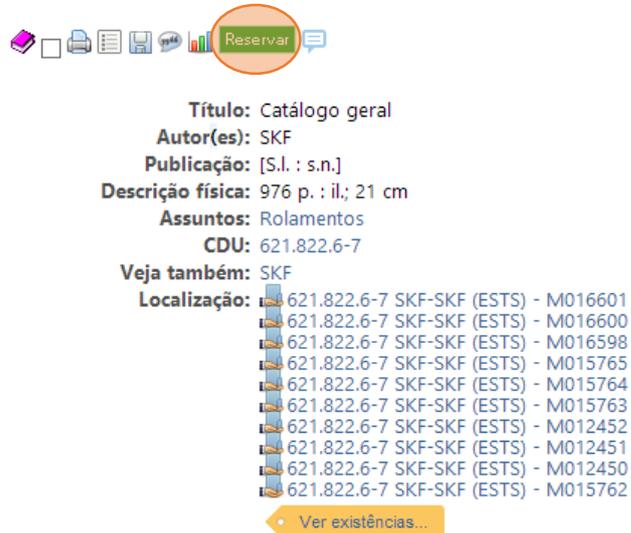
| Área Pessoal | Empréstimos

Filtrar movimentos

Título	Cod. barras	Biblioteca	Data operação	Data início	Data prev. Fim	Data de Fim	Tipo doc.	Tipo	Status	Nota
Applied nonlinear dynamics: Analytical, computational, and experimental methods / Nayfeh, Ali H.	M012356	ESTS	2013-05-06 11:25:41	2013-05-06 11:25:41	2013-05-20 18:00:00			DOM		

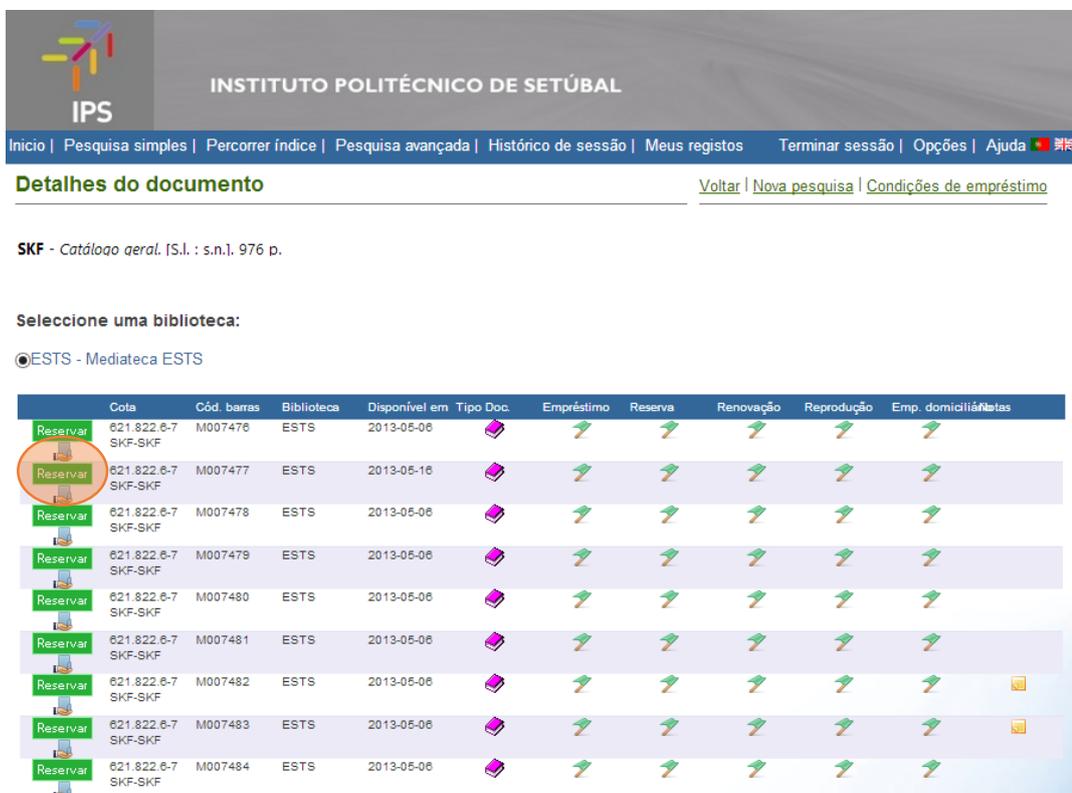
5. EFETUAR RESERVAS DE DOCUMENTOS EMPRESTADOS

1. Após autenticação na área pessoal, pesquisar no catálogo o documento pretendido e pressionar o botão “Reservar”



Título: Catálogo geral
Autor(es): SKF
Publicação: [S.l. : s.n.]
Descrição física: 976 p. : il.; 21 cm
Assuntos: Rolamentos
CDU: 621.822.6-7
Veja também: SKF
Localização: 621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M016601
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M016600
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M016598
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M015765
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M015764
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M015763
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M012452
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M012451
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M012450
621.822.6-7 SKF-SKF (ESTS) - M015762
[Ver existências...](#)

2. Selecione o exemplar que pretende reservar (**atenção: só é possível reservar documentos que se encontrem emprestados a outro utilizador**) e pressione o botão “Reservar” à esquerda da cota do documento



INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Inicio | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

Detalhes do documento [Voltar](#) | [Nova pesquisa](#) | [Condições de empréstimo](#)

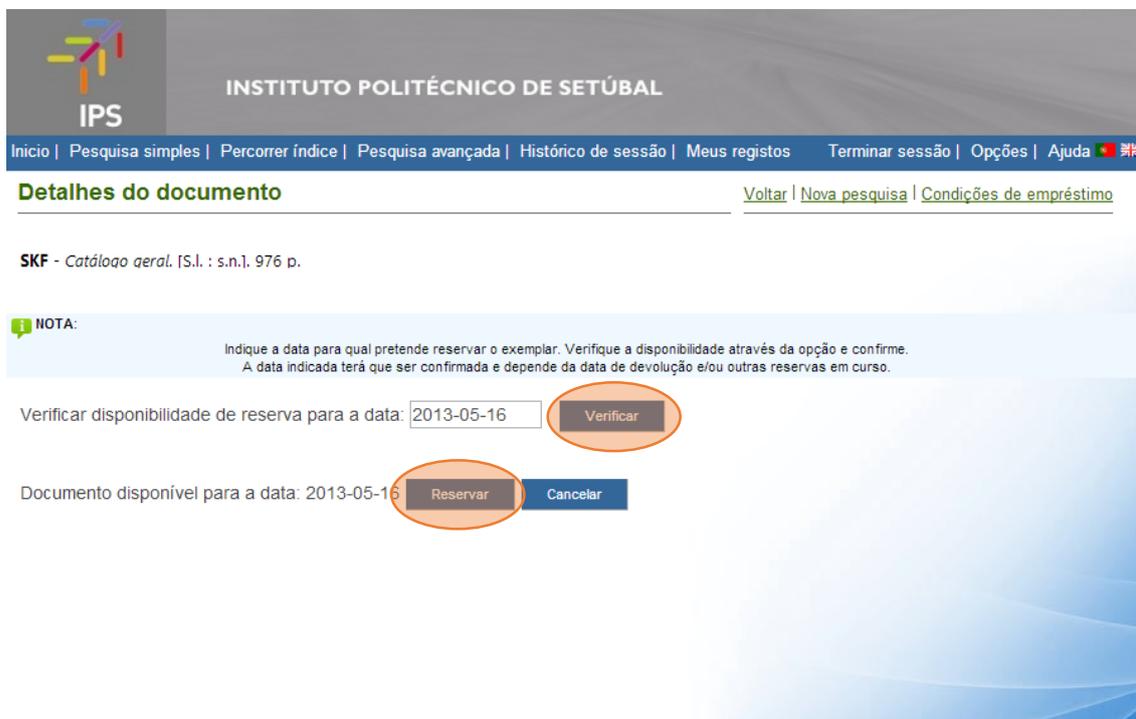
SKF - *Catálogo geral*. [S.l. : s.n.]. 976 p.

Selecione uma biblioteca:

ESTS - Mediateca ESTS

	Cota	Cód. barras	Biblioteca	Disponível em	Tipo Doc.	Empréstimo	Reserva	Renovação	Reprodução	Emp. domiciliadas
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007476	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007477	ESTS	2013-05-16						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007478	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007479	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007480	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007481	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007482	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007483	ESTS	2013-05-06						
	621.822.6-7 SKF-SKF	M007484	ESTS	2013-05-06						

3. **Verifique a disponibilidade** de reserva para a data que pretender, pressionando o botão “**Verificar**” e, se disponível, pressione “**Reservar**”



The screenshot shows the interface of the Instituto Politécnico de Setúbal (IPS) library system. At the top, there is a navigation bar with the IPS logo and the text "INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL". Below this, a menu bar contains links: "Início", "Pesquisa simples", "Percorrer índice", "Pesquisa avançada", "Histórico de sessão", "Meus registos", "Terminar sessão", "Opções", and "Ajuda". The main content area is titled "Detalhes do documento" and includes a link for "Voltar" and "Nova pesquisa" and "Condições de empréstimo". The document title is "SKF - Catálogo geral. [S.l. : s.n.]. 976 p.". A note section states: "Indique a data para qual pretende reservar o exemplar. Verifique a disponibilidade através da opção e confirme. A data indicada terá que ser confirmada e depende da data de devolução e/ou outras reservas em curso." Below the note, there is a form with a date input field containing "2013-05-16" and a "Verificar" button. Below this, the text "Documento disponível para a data: 2013-05-16" is followed by "Reservar" and "Cancelar" buttons. The "Verificar" and "Reservar" buttons are circled in orange in the original image.

IPS

INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

Detalhes do documento [Voltar](#) | [Nova pesquisa](#) | [Condições de empréstimo](#)

SKF - Catálogo geral. [S.l. : s.n.]. 976 p.

NOTA:
Indique a data para qual pretende reservar o exemplar. Verifique a disponibilidade através da opção e confirme.
A data indicada terá que ser confirmada e depende da data de devolução e/ou outras reservas em curso.

Verificar disponibilidade de reserva para a data:

Documento disponível para a data: 2013-05-16

6. CRIAR E VISUALIZAR LISTAS BIBLIOGRÁFICAS (FAVORITOS)

1. Após autenticação na área pessoal, carregar no separador “Meus registos”

IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | **Meus registos** | Terminar sessão | Opções | Ajuda

O que pretende fazer?

Pesquisas predefinidas: [Registos entrados hoje](#) | [Esta semana](#) | [Últimos 15 dias](#) | [Últimos 30 dias](#) | [Mês anterior](#)

Pesquisar o catálogo
Consulte o catálogo da biblioteca, recorrendo a várias opções de pesquisa. Pode pesquisar o catálogo por vários critérios (Autor, Título, Assunto, ISBN, etc.). Pode ainda criar expressões de pesquisa complexas recorrendo a operadores booleanos e cruzar vários índices.

[Pesquisa simples](#) | [Pesquisar avançada](#) | [Percorrer índices](#)

Área pessoal
Consulte todos os movimentos de empréstimo, reservas, renovações, penalizações, etc. O acesso a este serviço está condicionado e implica estar registado e ter autorização da biblioteca. Se é um utilizador registos, reserve e renove os documentos que tem em empréstimo sem se deslocar à biblioteca.

Como funciona este serviço?
Através desta interface pode consultar o catálogo e obter informações acerca dos exemplares e a localização de documentos na biblioteca. Caso seja um utilizador registado pode ainda ter acesso aos serviços de reserva e renovação de documentos. Para mais informações consulte o regulamento da biblioteca.

Informações gerais
A consulta do catálogo é de acesso livre. Contudo, alguns serviços disponibilizados pela biblioteca são condicionados e restritos apenas a utilizadores registados. Para mais informações acerca dos serviços disponibilizados consulte o regulamento ou contacte directamente a biblioteca.

Inscrever-se como leitor
Para ter acesso a algumas funcionalidades deste serviço on-line deve estar registado. Dependendo de condições de admissão pode ter acesso a determinados serviços tais como: renovações, reservas, etc. Consulte o regulamento da biblioteca para obter mais informações acerca deste serviço.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

Já é um leitor registado?
Inicie uma sessão para ter acesso aos serviços disponibilizados pela biblioteca. Depois de se identificar pode consultar os seus movimentos de empréstimo (incluindo o histórico), aceder ao serviço de renovação, reservas e criar listas de salvaguarda de registos.

A autorização do acesso após o registo está sujeita a confirmação da biblioteca.

[f](#) [o](#) [t](#) [e](#) [+](#) 3

2. Digitar na caixa de texto o nome a atribuir à lista e pressionar “Novo”

IPS INSTITUTO POLITÉCNICO DE SETÚBAL

Início | Pesquisa simples | Percorrer índice | Pesquisa avançada | Histórico de sessão | Meus registos | Terminar sessão | Opções | Ajuda

Meus Registos

Lista de registos | Registos

UC exemplo Novo Juntar conjuntos



Horário - Mediateca

2.ª, 4.ª e 6.ª Feira das 9h00 às 18h00

3.ª e 5.ª das 9h00 às 20h30

Mediateca | ESTSetúbal/IPS

Campus do IPS - Estefanilha

2910-761 Setúbal

Telefone: 265 790 000

Fax: 265 790 043

Catálogo bibliográfico: <https://bibliodotnet.ips.pt/Opac/>

Repositório: <http://comum.rcaap.pt/handle/123456789/2616>

Notícias da Mediateca: <http://goo.gl/pNHms>

Issuu: <http://issuu.com/mediateca.estsetubal.ips>

Educast: <https://educast.fccn.pt/channels/2826>